

ESCURA
a3EQUIPO



ESCURA

a3EQUIPO

Solución integral de
gestión para RR.HH.





ESCURA

*Más de 55 años nos han
posicionado como uno de los
despachos de abogados y
graduados sociales expertos
en la materia de Recursos
Humanos.*



a3EQUIPO

Solución integral de
gestión para RR.HH.

*Líder global en
información, software
y servicios.*

El mejor equipo humano y el mejor desarrollo informático en el ámbito
de Recursos Humanos para su empresa.

Un servicio integral para la gestión de los recursos humanos





Servicio Jurídico

“Su departamento jurídico a la medida de sus necesidades”

- Asesoramiento general y específico en Derecho Laboral.
- Asistencia en procedimientos de despido, redacción de cartas y negociaciones.
- Defensa judicial y representación ante organismos administrativos.
- Recursos ante Inspección de Trabajo, recargo de prestaciones y accidentes.
- Expedientes concursales.
- Reestructuraciones empresariales.
- Medidas colectivas:
 - Convenios de Empresa
 - Informes y análisis de las medidas colectivas adecuadas
 - Expedientes de modificación de condiciones de trabajo
 - Despidos colectivos
 - Expedientes de Regulación de Empleo: temporales y de extinción
 - Memoria de viabilidad económica para justificación de causas económicas



Portal del Empleado

“Una plataforma online que mejora la comunicación empresa-trabajador”

- Herramienta de comunicación de Recursos Humanos.
- Automatización de procesos y trámites.
- Descentralización de los Recursos Humanos.
- Adaptabilidad.
- Gestión integrada y centralizada.
- Conocimiento de su equipo.
- Planificación de tareas.
- Máxima sencillez y facilidad de uso.
- Acceso a los recibos de nómina, certificados de retenciones y cualquier otra documentación personal.
- Actualización de los datos personales y del C.V.
- Consulta de calendario laboral personal y peticiones de vacaciones y permisos.
- Acceso al catálogo formativo.

Gestión Laboral

“Un servicio integral de nóminas, seguros sociales y contratos”

- Altas , bajas y cálculo de nóminas.
- Preparación de Contratos de Trabajo en todas sus modalidades.
- Seguimiento de la vigencia de los contratos de trabajo y control de vencimientos.
- Cálculo y tramitación de prestaciones de la seguridad social a los trabajadores.
- Determinación de índices de absentismo.
- Calendario laboral oficial aplicable según actividad y emplazamiento de empresas.
- Asesoramiento permanente sobre jornada, descansos, vacaciones y permisos retribuidos y no retribuidos.
- Declaración periódica / resumen anual de las retenciones a cuenta del I.R.P.F
- Tramitación de prestaciones, pensiones, etc.
- Estudio de costes laborales.
- Elaboración Informes de personal.

Gestión Documental

“Mantenga al día y ordene su documentación en el ámbito de los RRHH”

- Mantener informados a los trabajadores y a los empresarios.
- Tener en consideración la información.
- Dar instrucciones a los trabajadores y a los empresarios.
- Controlar que se cumplen las medidas preventivas y que se siguen las instrucciones.
- Establecer medios de coordinación.
- Documentar las actuaciones.

“Un conjunto de servicios que crean valor añadido a la empresa”

Gestión Servicios

- | | |
|------------------------------|-------------------------------|
| ▪ Cálculo de pensiones. | ▪ Guía prevención de riesgos. |
| ▪ Nóminas e indemnizaciones. | ▪ Bonificación formación. |
| ▪ Revisión Laboral Básica. | ▪ Cálculo de embargos. |
| ▪ Selector de contratos. | ▪ Pensión alimenticia. |

Las últimas noticias del sector en nuestro blog:

<https://blog.escura.com/category/recursos-humanos/>

Conozca nuestro departamento de Recursos Humanos:

www.escura.com/es/recursos-humanos

Wolters Kluwer y los RRHH

Especialistas en Soluciones para Departamentos de RRHH

A través de nuestras Soluciones, ponemos a tu servicio toda la experiencia y conocimiento de un gran grupo internacional, Wolters Kluwer, líder en información, software y servicios.



Experiencia
+ 30 años



3,5 millones
de nómina



Colaboradores
TGSS y AEAT



Premios
Capital
Humano

*Más de 30 años
a tu lado y una oferta
única en el Mercado*

¿EQUIPO
Capital Humano

Solución a3EQUIPO

TECNOLOGIA

- 100% WEB
- Sólo precisa un navegador
- Tecnología .NET
- Base de Datos SQL Server
- Microsoft Office

LICENCIAMIENTO

On Premise

- Lic. / # empleados
- SAAS Pago por uso

CLOUD

- SAAS: Pago por uso

IDIOMAS

Portal del empleado:

- Castellano
- Catalán
- Gallego
- Euskera
- Inglés

Nómina

- Multi idioma bajo demanda

a3EQUIPO, Solución integral para RRHH

Retribución & Gestión Laboral

Nóminas

Nómina y administración de personal

a3convenios

Información legal

a3BOE Laboral

Desarrollo RRHH

Comunicación interna

Portal del empleado

Gestión del talento

Selección

Formación

Evaluación

Gestión del tiempo

Gestión del tiempo

Análisis e informes

Cuadro de mando RRHH

Solución a3EQUIPO

Desarrollo RRHH

- Gestión Candidatos
- Procesos Selección
- Formación
- Fundación tripartita
- Evaluaciones
- Notas de Gastos
- Compensación y Beneficios

Administración Personal

- Inventario
- Contratación
- Absentismos
- Históricos
- Organigramas
- Material entregado
- Revisiones médicas
- Puestos de trabajo

Nómina

- Cálculo
- Legalidad
- Simulaciones
- IRPF
- Costes
- Contabilidad
- Avisos de control

Gestión del Tiempo

Web Services Integración

Portal del empleado y del Mando

Explotación de datos
Cuadro Mando

Nómina y Administración de Personal

Nómina y Administración de Personal

La aplicación gestiona todas las tareas necesarias para el cálculo de la nómina de los empleados, realizando todas las comunicaciones necesarias para tratar con los organismos oficiales como el INEM y la Seguridad Social.

Proceso de nómina

- Proceso de nómina
- Entrada de datos
- Modificación de datos Masivas
- Incidencias personales desde Excel
- Incidencias masivas
- Absentismos injustificados
- Absentismos justificados
- Vacaciones

Cálculos

- Calculo IRPF
- Regularizaciones
- Modificación de datos desde Excel
- Cálculos de nómina
- Calculo por diferencias
- Cálculos retroactivos
- Cálculos tramados por la vida laboral
- Simulaciones salariales
- Simulaciones contratación

Salida de datos

- Norma CSB 34
- Documentos oficiales (fan, delta, contrata, certific@2, etc.)
- Irpf: 110, 111, 190, 216..
- Gestión de profesionales
- Asiento contable
- Hoja de salario
- Múltiples informes
- CRA
- Siltra

Nómina y Administración de Personal

Siempre Actualizado

Benefíciense también de los servicios de información legal a3BOELaboral y a3convenios, con los que tendrá la normativa aplicable a su empresa totalmente actualizada y se podrá descargar los convenios colectivos y actualización de las tablas salariales.

Autonomía del usuario

El usuario tendrá total autonomía para la creación de conceptos salariales, cartas, etc.

Trabajador 4 - MARIA GÓMEZ MOLERO
Centro 8001 - A3SOFTWARE BARCELONA
Empresa 2 - A3SOFTWARE, S.A.

SELECCIONA UNA TAREA

Identificación

Datos personales

- Identificación
- Localización
- Personas de cont
- Datos adicionales

Formas de Cobro

Contratación

- Convenio
- Jornada laboral
- Retribuciones
- Tributación
- Vida laboral
- Imputación
- Posiciones

Perfil

- Formación
- Idiomas
- Conocimientos
- Certificados
- Experiencia profe
- Evaluación y objet
- Competencias

Gestión

Portal

DNI / NIF 45677788H Nombre MARIA
Primer apellido GÓMEZ Segundo apellido MOLERO
Lugar de nacimiento MADRID Fecha de nacimiento 25/01/1965 46 Años
Sexo Mujer Nacionalidad 724 ESPAÑA
Nombre del padre LUIS Nombre de la madre MARTA
NASS 08/05412009/17 Estado civil Casado/a
Centro de trabajo 8001 A3SOFTWARE BARCELONA
Nivel de seguridad
Tipo de persona Trabajador

Domicilio

Tipo de vía Calle Vía pública 2 DE MAYO
Número 12 Escalera Piso Puerta
País 724 ESPAÑA
C. Postal 26005 LA RIOJA
Localidad LOGROÑO
Municipio 26071 HARO
Teléfono 915422421
Teléfono 2 915784512

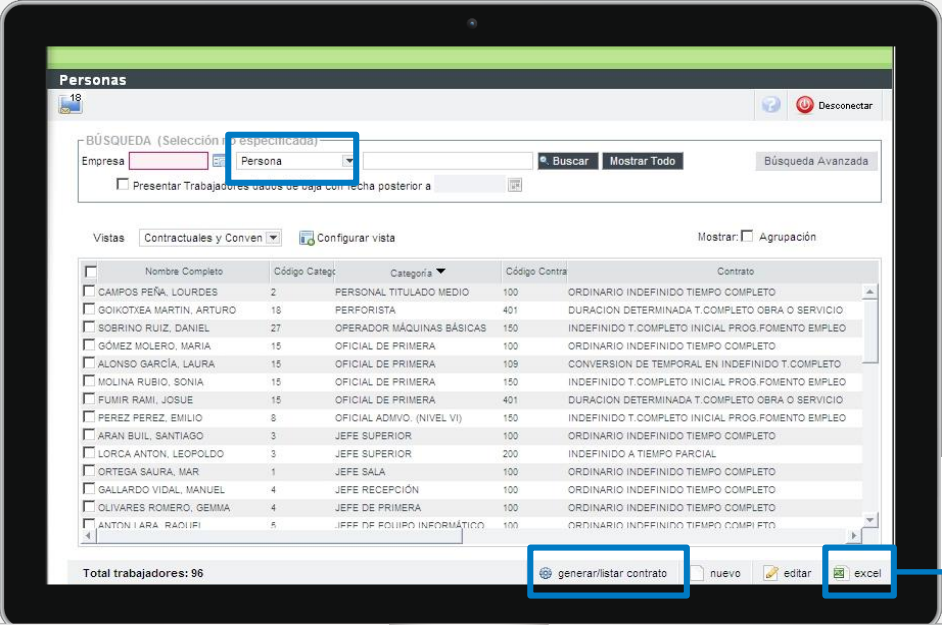
Nómina y Administración de Personal

Vistas personalizables de datos

Localice la información de sus trabajadores rápidamente con las potentes búsquedas avanzadas, elija la forma de visualización de la información que mejor se adapte a sus necesidades y extraiga la información necesaria con el generador de informes de Excel.

Explotación personalizada de los datos

A través de consultas Access, la herramienta permite la explotación de datos y la posibilidad de integración con otras herramientas.



The screenshot displays a web application interface for personnel management. At the top, there is a search bar with the text "BÚSQUEDA (Selección **Personas**)" and a dropdown menu set to "Persona". Below the search bar, there is a table of employee data. The table has columns for "Nombre Completo", "Código Categ.", "Categoría", "Código Contr.", and "Contrato". The table lists several employees, including CAMPOS PEÑA, LOURDES; GOIKOTXEYA MARTIN, ARTURO; SOBRINO RUIZ, DANIEL; GÓMEZ MOLERO, MARIA; ALONSO GARCÍA, LAURA; MOLINA RUBIO, SONIA; FUMIR RAMI, JOSUE; PEREZ PEREZ, EMILIO; ARAN BUIL, SANTIAGO; LORCA ANTON, LEOPOLDO; ORTEGA SAURA, MAR; GALLARDO VIDAL, MANUEL; OLIVARES ROMERO, GEMMA; and ANTON I ARA, RAQILFI. At the bottom of the interface, there is a navigation bar with buttons for "generar/listar contrato", "nuevo", "editar", and "excel". A callout box points to the "excel" button with the text "Vistas de datos para acceso a ficha del empleado y/o informes Excel."

Nombre Completo	Código Categ.	Categoría	Código Contr.	Contrato
<input type="checkbox"/> CAMPOS PEÑA, LOURDES	2	PERSONAL TITULADO MEDIO	100	ORDINARIO INDEFINIDO TIEMPO COMPLETO
<input type="checkbox"/> GOIKOTXEYA MARTIN, ARTURO	18	PERFORISTA	401	DURACION DETERMINADA T.COMPLETO OBRA O SERVICIO
<input type="checkbox"/> SOBRINO RUIZ, DANIEL	27	OPERADOR MÁQUINAS BÁSICAS	150	INDEFINIDO T.COMPLETO INICIAL PROG.FOMENTO EMPLEO
<input type="checkbox"/> GÓMEZ MOLERO, MARIA	15	OFICIAL DE PRIMERA	100	ORDINARIO INDEFINIDO TIEMPO COMPLETO
<input type="checkbox"/> ALONSO GARCÍA, LAURA	15	OFICIAL DE PRIMERA	109	CONVERSION DE TEMPORAL EN INDEFINIDO T.COMPLETO
<input type="checkbox"/> MOLINA RUBIO, SONIA	15	OFICIAL DE PRIMERA	150	INDEFINIDO T.COMPLETO INICIAL PROG.FOMENTO EMPLEO
<input type="checkbox"/> FUMIR RAMI, JOSUE	15	OFICIAL DE PRIMERA	401	DURACION DETERMINADA T.COMPLETO OBRA O SERVICIO
<input type="checkbox"/> PEREZ PEREZ, EMILIO	8	OFICIAL ADMVO. (NIVEL VI)	150	INDEFINIDO T.COMPLETO INICIAL PROG.FOMENTO EMPLEO
<input type="checkbox"/> ARAN BUIL, SANTIAGO	3	JEFE SUPERIOR	100	ORDINARIO INDEFINIDO TIEMPO COMPLETO
<input type="checkbox"/> LORCA ANTON, LEOPOLDO	3	JEFE SUPERIOR	200	INDEFINIDO A TIEMPO PARCIAL
<input type="checkbox"/> ORTEGA SAURA, MAR	1	JEFE SALA	100	ORDINARIO INDEFINIDO TIEMPO COMPLETO
<input type="checkbox"/> GALLARDO VIDAL, MANUEL	4	JEFE RECEPCIÓN	100	ORDINARIO INDEFINIDO TIEMPO COMPLETO
<input type="checkbox"/> OLIVARES ROMERO, GEMMA	4	JEFE DE PRIMERA	100	ORDINARIO INDEFINIDO TIEMPO COMPLETO
<input type="checkbox"/> ANTON I ARA, RAQILFI	5	JEFE DE EQUIPO INFORMÁTICO	100	ORDINARIO INDEFINIDO TIEMPO COMPLETO

Cuadro de Mando

Cuadro de Mando

Convierte los datos de RRHH en información útil para la toma de decisiones

Analiza la información en tiempo real y crea informes que ofrecen una visión integral y fiable del área de RRHH

Costes

Analiza al detalle los costes salariales para hacerlos más eficientes.

- Distribución y dispersión de costes por categoría y centro de imputación
- Evolución y comparativa de costes por periodos
- Detalle de costes por empresa y centros de trabajo

Personal

Obtén una visión completa y en tiempo real de la plantilla.

- Evolución y comparativa de la plantilla por periodo
- Distribución multidimensional de la plantilla (categoría, edad...)
- Evolución y comparativa de la rotación de personal
- Ratios y distribución de altas y bajas

Absentismo

La información que necesitas para evaluar y actuar ante el absentismo.

- Evolución y comparativa de la tasa de absentismo
- Distribución y dispersión del absentismo por categorías y conceptos
- Top ten absentismo

Reporting

Toda la información del área de RRHH al servicio del negocio.

- Ficha del trabajador (historia laboral, conceptos salariales, evolución, etc.)
- Información estadística global de tu empresa
- Reporte dinámico con datos configurables por el usuario y de fácil exportación

Cuadro de Mando

Indicadores de Coste

EVOLUCIÓN ANUAL DE COSTES

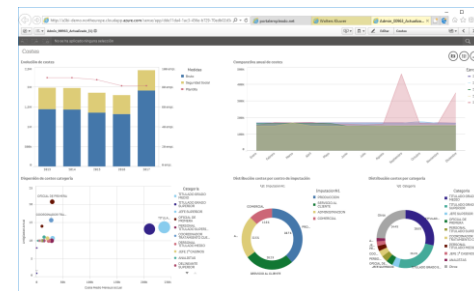
Gráfico combinado que muestra mediante barras la evolución del coste de personal anual y mediante una línea el porcentaje de variación de cada ejercicio respecto al anterior.

EVOLUCIÓN MENSUAL DE COSTES

Gráfico combinado que muestra mediante barras la evolución del coste de personal mensual y mediante una línea el porcentaje de variación de cada mes respecto al anterior.

DISTRIBUCIÓN DE COSTES

Gráfico de tarta que distribuye los costes de personal por categoría. Se puede valorar la posibilidad de realizar un drill-down, por centro - categoría - empleado. Autonomía del usuario



Cuadro de Mando

Indicadores de Coste

EVOLUCIÓN DE COSTES Y PLANTILLA

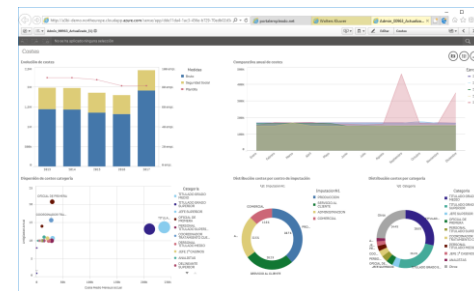
Gráfico combinado que muestra mediante barras la evolución temporal del coste de personal y mediante una línea la evolución de la plantilla (número de empleados).

DISPERSIÓN DE COSTES POR EDAD

Gráfico de dispersión que ubica, en un plano formado por dos ejes, un conjunto de bolas agrupadas por categoría: la posición en el eje de las x viene dada por el coste medio, la posición en el eje de las y viene dada por la media de edad y el tamaño de la bola es directamente proporcional al coste de personal.

DETALLE POR CENTROS

Listado o tabla que muestra el valor de los devengos agrupados por los distintos centros, categorías, empleados... Wolters Kluwer debe facilitar la definición de las columnas a incluir.

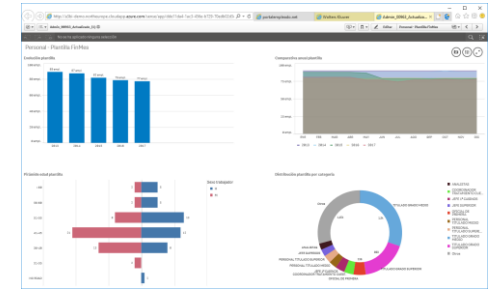


Cuadro de Mando

Indicadores de Plantilla

EVOLUCIÓN DE COSTES Y PLANTILLA

- ✦ Evolución MENSUAL y anual de plantilla
- ✦ Comparativa anual de plantilla
- ✦ Distribución de plantilla
- ✦ Distribución por sexo/edad y por sexo/antigüedad
- ✦ Evolución de la rotación
- ✦ RATIO de ALTAS y Bajas
- ✦ Tipos de plantilla

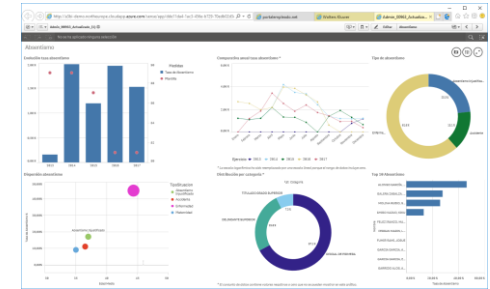


Cuadro de Mando

Indicadores de Absentismo

Evolución MENSUAL y anual del absentismo

- ★ Comparativa anual del absentismo
- ★ Distribución seleccionable del absentismo
- ★ MAPA del absentismo por conceptos
- ★ RANKING “Top Ten” de absentismo
- ★ detalle completo a nivel de absentismo
- ★ Control avanzado de Vacaciones de plantilla



Cuadro de Mando

Ficha del Trabajador

- EVOLUCIÓN mensual de costes
- Evolución MENSUAL y anual del absentismo
- Vida LABORAL: fecha inicio, fecha fin, empresa, centro, contrato, categoría, porcentaje de jornada, motivo de baja, fecha de antigüedad.

INE

- INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y ENFOCADA A SU CUMPLIMENTACIÓN
- Trabajadores por contrato
- Plantilla por edad
- Altas y bajas
- Días cotizados y días trabajados
- Por motivos de baja

Portal del empleado y Notas de gastos

Portal del empleado

La evolución del Departamento de RRHH

Conecta con tus empleados ofreciendo transparencia y facilidades, descentralizando el Departamento y realizando tareas de mayor valor para tu empresa.

EMPLEADO

- Autoservicio de datos personales
- Recibos de salario
- Certificados de IRPF
- 145
- Vacaciones y permisos
- Notas de gastos
- Formación
- Evaluaciones
- Directorio empresa
- Organigramas
- APP movil

MANDO

- Gestión de datos del equipo
- Vacaciones y permisos del equipo
- Visor absentismos
- Gestión de gastos del equipo
- Formación y evaluaciones del equipo

MANDO RRHH

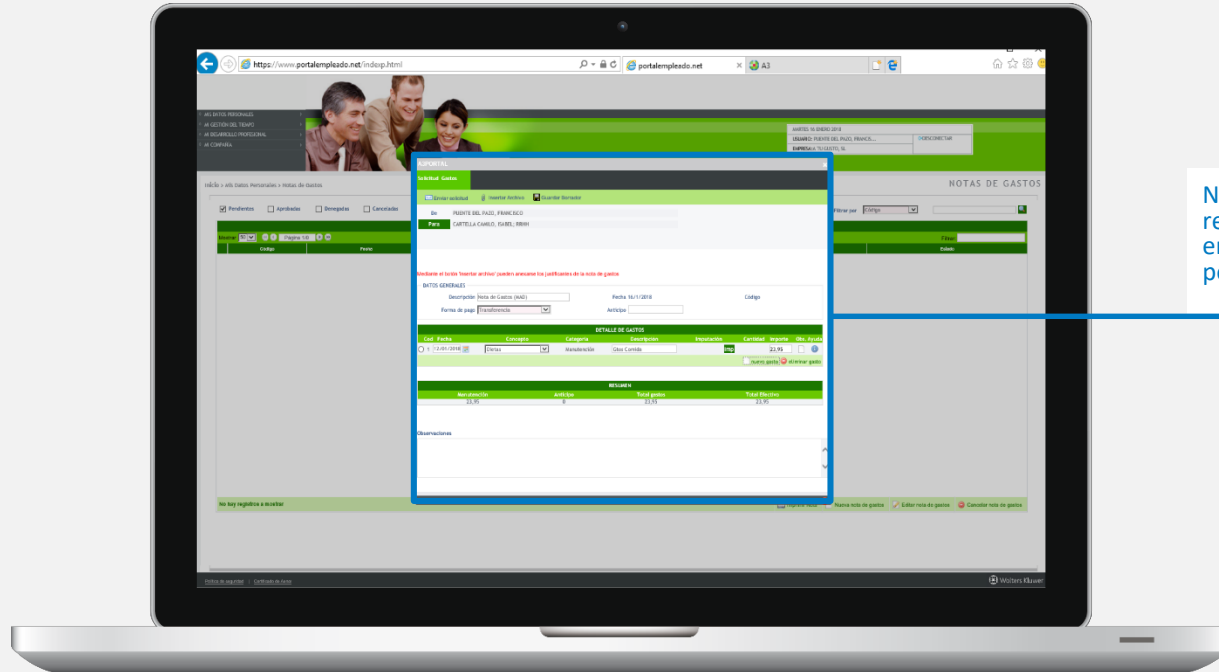
- Alta de empleados
- Gestión de variables
- Gestión de incidencias

Portal del empleado/Mando



Portal del empleado y del mando (con funciones específicas).

Notas de gastos



Notas de gastos realizadas por el empleado desde el portal del empleado

Selección

Selección

El proceso de contratación de personal más rápido y sencillo.

Agiliza los procesos de contratación de personal. Con el Portal del Candidato podrás publicar vacantes, gestionarlas y valorar a los aspirantes, y el candidato podrá visualizar e inscribirse a las diferentes ofertas

Base de datos de candidatos

La Base de datos de candidatos permite llevar una gestión completa de los curriculums que la empresa tenga, de tal forma que sea fácil la selección de los mismos en un proceso de selección.

Asistentes y gestión de procesos

A través de asistentes, para la creación de vacantes (candidatos externos o empleados) podrá controlar el organigrama, la gestión de los procesos de selección, y la contratación e incorporación de candidatos a la plantilla.

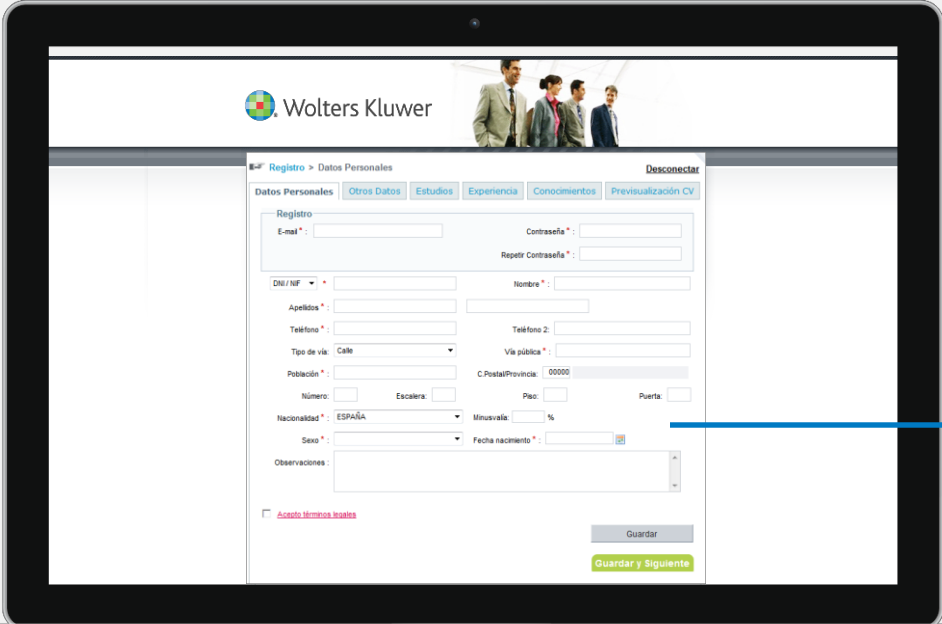
Portal del candidato

A través de una web, los candidatos podrán dejar su curriculum a un proceso de selección abierto o para dejarlo en la base de datos para posteriores procesos.

Selección por filtros

A la hora de un proceso de selección, podremos traer a los candidatos por unos filtros configurables, y realizar una preselección de los candidatos, tanto internos como externos.

Selección: Portal del candidato



The image shows a laptop displaying the registration page of the Wolters Kluwer candidate portal. The page is titled "Registro > Datos Personales" and includes a "Desconectar" link. The main content area is a registration form with the following fields and options:

- Registro**
 - E-mail * : [input field]
 - Contraseña * : [input field]
 - Repetir Contraseña * : [input field]
- DNI / NIF** * : [input field]
- Nombre** * : [input field]
- Apellidos** * : [input field]
- Teléfono** * : [input field]
- Teléfono 2** : [input field]
- Tipo de vía** : Calle (dropdown)
- Vía pública** * : [input field]
- Población** * : [input field]
- C.Postal/Provincia** : 00000 (dropdown)
- Número** : [input field]
- Escalera** : [input field]
- Piso** : [input field]
- Puerta** : [input field]
- Nacionalidad** * : ESPAÑA (dropdown)
- Minorvalia** : [input field] %
- Sexo** * : [dropdown]
- Fecha nacimiento** * : [calendar icon]
- Observaciones** : [text area]

- [Acepto términos legales](#)
-
-

Recepción de CV

Formación

Formación

Invierte en captación y asegura el futuro de tu empresa y de tus empleados.

El módulo de Formación te permitirá detectar necesidades formativas, gestionar planes de formación y bonificaciones de la Fundación Tripartita y la Seguridad Social, así como el presupuesto de formación.

Planificación y gestión de acciones formativas y desarrollo de Competencias.

Detecte las necesidades formativas de su personal para realizar con eficacia la gestión de los planes de formación (cursos, asistencia, reservas, etc).

Bonificaciones con la Fundación Tripartita y la Seguridad Social

Gestione las bonificaciones aplicadas, controle el estado de todas ellas y lleve un control exhaustivo de los costes por tipología de bonificación.

Gestión del presupuesto de Formación

Gestione el presupuesto de formación, tanto a nivel de acción formativa individual, como a nivel de empresa y del mismo modo del crédito de la fundación tripartita, como crédito propio.

Historial de Formación

En la ficha del empleado, se van actualizando todas las formaciones realizadas así como los conocimientos adquiridos en cada una de ellas.

Formación

Detección de mejoras por empleado

The screenshot displays a software interface for 'Acciones Formativas' (Formative Actions). The main content area is titled 'Conocimientos y Competencias' (Knowledge and Competencies). It contains two sections:

Competencias

Esta acción formativa va dirigida a las personas cuyas competencias se encuentren en los siguientes baremos:

Código	Nombre	Clasificación	Descripción	Detección plan de mejoras		
				Nivel Mín.	Nivel Máx.	Incluir
<input type="radio"/> 00012	GESTIÓN DE NÓMINAS	Competencias técnicas laborales	Saber gestionar los cálculos de nóminas, desde conocimiento de normativa a políticas salariales.	Inicio	Amplios Conocimientos	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/> 00015	RRHH	RRHH	Técnicas desarrollo Recursos Humanos	Inicio	Experto	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/> 00018	RELACIONES LABORALES	Competencias Técnicas	Conocimientos generales de laboral	Inicio	Experto	<input type="checkbox"/>

Nuevo Editar Eliminar

Conocimientos

Esta acción formativa fomenta la adquisición de los siguientes conocimientos:

Área	Conocimiento	Nivel
<input type="radio"/> Relaciones Laborales	Normativa laboral	Alto
<input type="radio"/> Relaciones Laborales	Nóminas	Alto

Acceptar Cancelar

Evaluación

Evaluación

La mejor forma de valorar a tus empleados

Realizar un proceso de evaluación de los empleados en función de objetivos, competencias y comportamientos definidos.

Integración con Portal del Empleado

Definición de objetivos, evaluaciones y valoración. Aprobación y rechazo del formulario de evaluación.

Catálogo de Competencias y objetivos

Catálogo de Competencias y objetivos adaptables a la realidad de su modelo de Evaluación específico.

Generador de procesos de evaluación

Creación de procesos de evaluación con seguimiento on line. Detalles avanzados del cálculo de las puntuaciones y su peso específico del plan de Evaluación.

Generador de formularios de evaluación

Completa comparativa de la Evaluación con la Descripción de los Puestos de Trabajo. Potente generador de formularios parametrizables.

Generador de Procesos de Evaluación

Automatismos para su creación, Seguimiento online de las evaluaciones en curso y su Clasificación, creación de Evaluaciones Parciales.

Evaluación

Detalle del Cálculo de Evaluación por Empleado

The screenshot displays the 'Proceso Evaluación' interface. At the top, there are filters for 'Proceso' (Evaluación 2018) and 'Año' (2018). Below this, a 'Resultados' section shows a table of employee evaluation data. The table has columns for 'Empleado (Evaluado)', 'Competencia', 'Objetivo', 'Nota', 'Valoración', and 'Ponderación'. The data rows are:

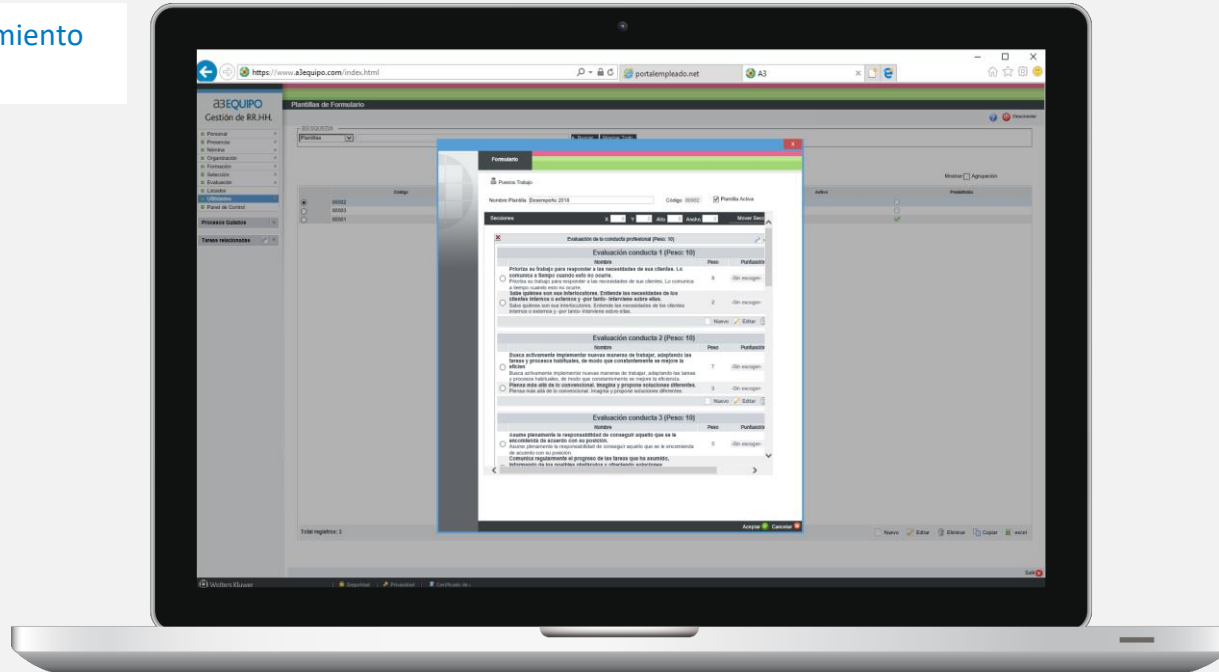
Empleado (Evaluado)	Competencia	Objetivo	Nota	Valoración	Ponderación
CARMELO BERRA, Egoien presento (CARTELLA...)	7	7	7,00	Valoración	30
CARTELLA CARMELO, Egoien presento (CARTELLA...)	2,33	6	6,00	Valoración	30
PUNTE DEL PAZ, Egoien presento (CARTELLA...)	7	7	7	Valoración	30

Below the table, there are buttons for 'Actualizar Competencias', 'Imprimir puntuaciones', and 'Exportar puntuaciones'. At the bottom, a summary table shows:

Título Empleado	Nota	Media	Maximo
9	6,00	6,00	7,00

Evaluación

Análisis de Rendimiento comparativo



Evaluación

Exportación Plan de Mejoras

The screenshot shows a web application interface for personnel management. The main window displays a 'Ficha de Persona' (Person Record) for 'MARCEL CARTELLA CAMILO'. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Personas', 'Competencias', and 'Tareas Asignadas'. The main content area shows a table of competencies with columns for 'Cargo', 'Nombres', 'Competencias', 'Clasificación', 'Descripción', and 'Evaluación'. A modal window titled 'Detalle Plan de Mejoras' is overlaid on the screen, displaying a list of improvement actions for each competency. The actions include 'Desarrollar al cliente (20 asignar)', 'Innovación (20 asignar)', 'Responsabilidad (20 asignar)', and 'Trabajo en equipo (20 asignar)'. Each action is accompanied by a 'Competencia' label and a 'Plan de Mejoras' description.

Cargo	Nombres	Competencias	Clasificación	Descripción	Evaluación
50002	Coche de mano	Comunicación en general	Comunicación en general	Capacidad para usar herramientas, dispositivos e interfaces.	Cumplir expectativas
50004	Innovación	Comunicación en general	Comunicación en general	Conocer y utilizar nuevas tecnologías y de herramientas.	Cumplir expectativas
50004	Innovación	Comunicación en general	Comunicación en general	Conocer y utilizar nuevas tecnologías y de herramientas.	Cumplir expectativas
50001	Atención al cliente	Comunicación en general	Comunicación en general	Conocer y utilizar nuevas tecnologías y de herramientas.	Cumplir expectativas
50002	Responsabilidad	Comunicación en general	Comunicación en general	Conocer y utilizar nuevas tecnologías y de herramientas.	Cumplir expectativas
50008	Trabajo en equipo	Comunicación en general	Comunicación en general	Conocer y utilizar nuevas tecnologías y de herramientas.	Cumplir expectativas

Detalle Plan de Mejoras

Se han detectado los siguientes MEJORAS en las competencias del trabajador MARCEL CARTELLA CAMILO

Competencia	Plan de Mejoras
Desarrollar al cliente (20 asignar)	Competencia: No hay planes de formación que mejoren esta competencia
Innovación (20 asignar)	Competencia: No hay planes de formación que mejoren esta competencia
Responsabilidad (20 asignar)	Competencia: No hay planes de formación que mejoren esta competencia
Trabajo en equipo (20 asignar)	Competencia: No hay planes de formación que mejoren esta competencia

Gestión del tiempo

Gestión del tiempo

Mejora la productividad de tu empresa

Gestiona en tiempo real toda la información horaria de tus trabajadores con esta solución cloud y móvil y mejora la productividad de tu empresa.

Funcionalidad Global

Control de presencia, accesos, imputación de costes, visión en tiempo real, marcaje móvil...

Solución Cloud

Acceso desde cualquier lugar y en modalidad de Pago por uso, sin pago inicial de licencias

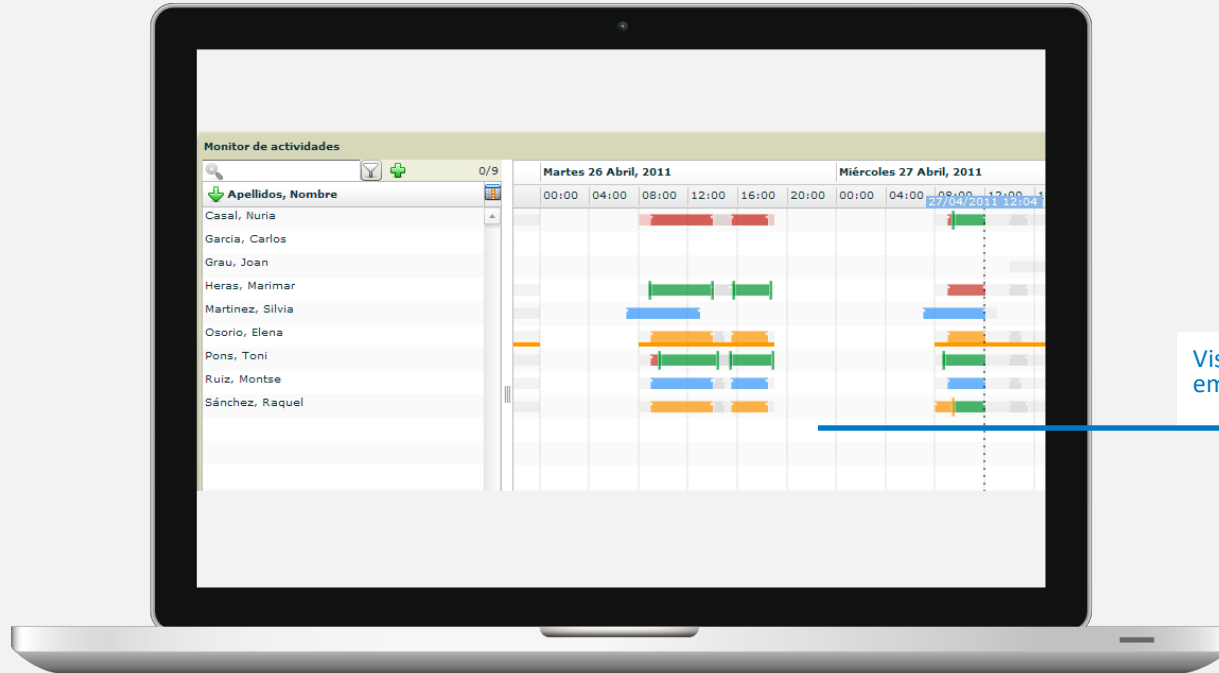
Módulo de Reporting

Informes parametrizables por el usuario con datos en tiempo real sobre la gestión del tiempo de tu organización

Módulo de Tareas

Módulo que complementa al sistema horario y que permite obtener diferentes tipos de trabajo realizados por el personal de una forma rápida y. Es una herramienta avanzada para análisis de información de tareas, que permite una visualización gráfica y dinámica de resultados.

Gestión del tiempo



Visión de jornadas por empleados

Gestión del tiempo

Apartado de CONSULTAS (Datos)

The screenshot displays a software interface for time management. On the left, a list of employees is shown with columns for ID, Name, and other details. The main area on the right shows a detailed activity log for a selected employee, including task names, start times, and end times. The interface includes various filters and options for data export.

Consultas

Inicio

Selecione un intervalo de consulta. Periodo 01/07/2013-31/07/2013 Días naturales

Añada dos o más niveles de consulta

• Todo el periodo Semanal Diario Intervalo

Niveles de consulta:

- 1 - Empleados (18)
- 2 - O.Trabajo (3)
- 3 - Actividad (6)

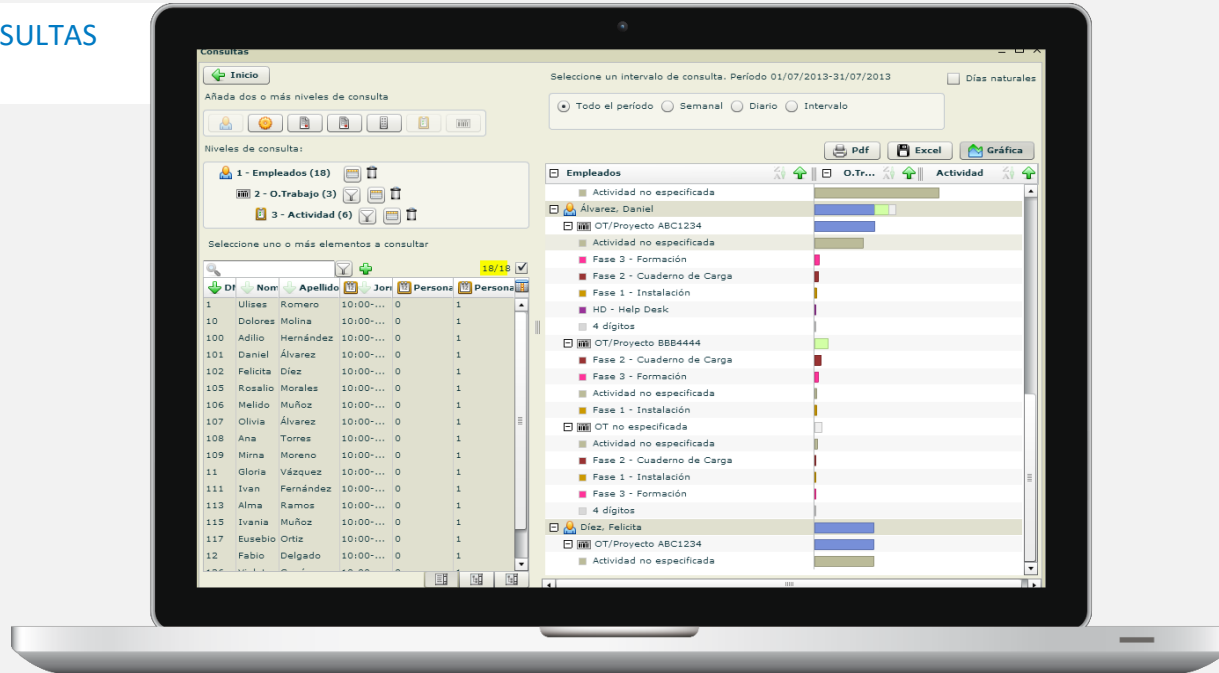
Selecione uno o más elementos a consultar

18/18

OT no especificada	130:33	130:33
Actividad no especificada		130:33
Álvarez, Daniel	85:40	
OT/Proyecto ABC1234	63:14	63:14
Actividad no especificada		50:44
Fase 3 - Formación		4:50
Fase 2 - Cuaderno de Carga		4:15
Fase 1 - Instalación		2:10
HD - Help Desk		0:50
4 dígitos		0:25
OT/Proyecto BBB4444	14:30	14:30
Fase 2 - Cuaderno de Carga		6:40
Fase 3 - Formación		3:50
Actividad no especificada		2:15
Fase 1 - Instalación		1:45
OT no especificada	7:56	7:56
Actividad no especificada		3:05
Fase 2 - Cuaderno de Carga		1:35
Fase 1 - Instalación		1:25
Fase 3 - Formación		1:21
4 dígitos		0:30
Díez, Felicit	61:47	
OT/Proyecto ABC1234	61:47	61:47

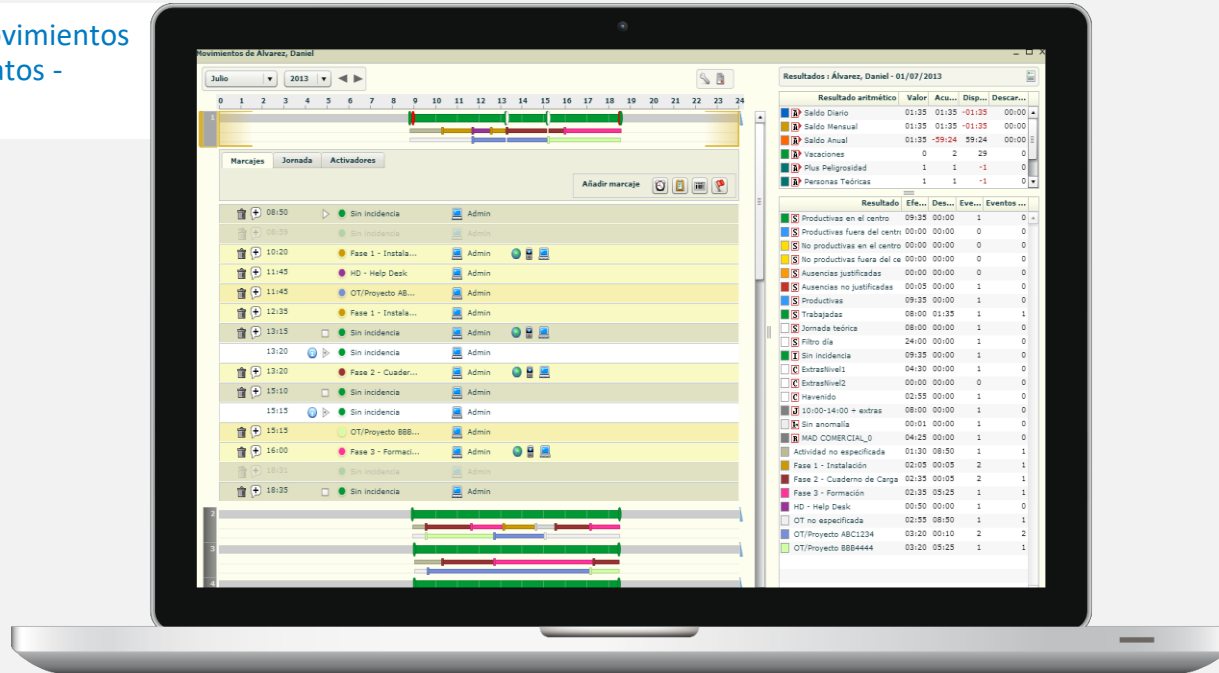
Gestión del tiempo

Apartado de CONSULTAS
(Gráficamente)



Gestión del tiempo

Apartado de Movimientos y Resultados (Datos - Gráficos)





a3EQUIPO


La solución de
RRHH que facilita
y potencia la
gestión de
personas

Solución integral de
gestión para RRHH



 ¿Talk on Facebook?
Wolters Kluwer

 ¡Follow us on Twitter!
@WoltersKluwerEs

 Connect with us on LinkedIn
Wolters Kluwer España

Muchas Gracias

